

Ente Digitale

PROCEDURA DICHIARAZIONE IMU

Vantaggi per il cittadino

- IL PORTALE “ ENTE DIGITALE ” PERMETTE AL CONTRIBUENTE DI COMPILARE LA DICHIARAZIONE IMU ED INVIARLA TELEMATICAMENTE AL COMUNE, SENZA DOVERSI RECARE AGLI SPORTELLI.

- Dalla home page dei servizi online, l'utente deve accedere all'area riservata, cliccando in una qualsiasi delle sezioni sotto riportate:

Benvenuti nei servizi online

Comune di ***** Servizi online Assistenza

DiG it ale



Anagrafe

Puoi stampare il tuo certificato di residenza, lo stato di famiglia e la dichiarazione sostitutiva atto notorio.



Catasto

Puoi consultare i dati catastali, DOCFA e planimetrie dei tuoi terreni e fabbricati.



Pagamenti & Rimborsi

Puoi visualizzare la tua situazione debitoria/creditoria riferita ai tributi comunali nei confronti dell'ente ed effettuare i pagamenti anche on-line.



Dichiarazioni online

Puoi effettuare dichiarazioni per i tributi comunali direttamente online utilizzando la tua firma digitale o il codice dispositivo.



Tassa di Soggiorno

Puoi dichiarare i tuoi ospiti ed eseguire il pagamento dell'imposta.



Multe

Puoi visionare le tue multe ed effettuare il pagamento.



- L'accesso viene eseguito inserendo le credenziali ottenute in precedenza, tramite la registrazione oppure accedendo tramite le credenziali SPID.

DiG it ale Segnalazioni

Comune di Matera Servizi online

Accedi ai servizi Online

Grazie a **Matera Digitale** potrai accedere in modo semplice ai servizi comunali attraverso pc, smartphone e tablet.

Per registrarti basta compilare il modulo online [cliccando qui](#).

Se hai bisogno di assistenza puoi [inviarci un messaggio](#).

Non ricordi i dati d'accesso? [Recupera le credenziali](#).

LOGIN Autenticazione con SPID

Nome Utente

Password

Accedi

Pagamento con PagoPA

Effettua i pagamenti online con il sistema PagoPA.

[Scarica il Tutorial](#)

Autenticazione con SPID

Autenticazione con SPID per i servizi online.

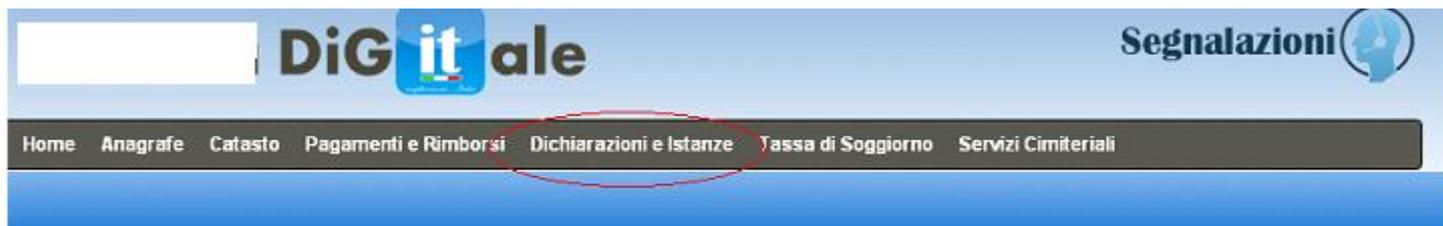
[Richiedi SPID](#)

Calcolatore IMU/TASI

Calcola IMU/TASI senza alcuna registrazione.

[Vai al calcolatore](#)

- Una volta effettuato l'accesso, basta cliccare dal menù in alto nella sezione "[Dichiarazioni e Istanze](#)". Vedi immagine di seguito riportata.



- Cliccare successivamente nell'[AREA TRIBUTI](#).



AREA TRIBUTI

Accedendo a quest'area potrai inoltrare dichiarazioni e istanze inerenti i tributi comunali.



- Selezionare la sezione [IMU, e cliccare su "Vai"](#)

IMU

Comunica un nuovo possesso, una variazione del possesso o una cessazione del possesso.

[Vai](#) 

TARI

Comunica una nuova conduzione, una variazione della conduzione o una cessazione della conduzione.

[Vai](#) 

AFFISSIONI

Presenta una dichiarazione per commissionare un'affissione, a cura del Comune, di manifesti in appositi impianti a ciò destinati.

[Vai](#) 

PUBBLICITA'

Presenta una dichiarazione per la diffusione di messaggi pubblicitari in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

[Vai](#) 

RATEIZZAZIONI ACCERTAMENTI

Comunica una richiesta di rateizzazione per un accertamento ricevuto.

[Vai](#) 

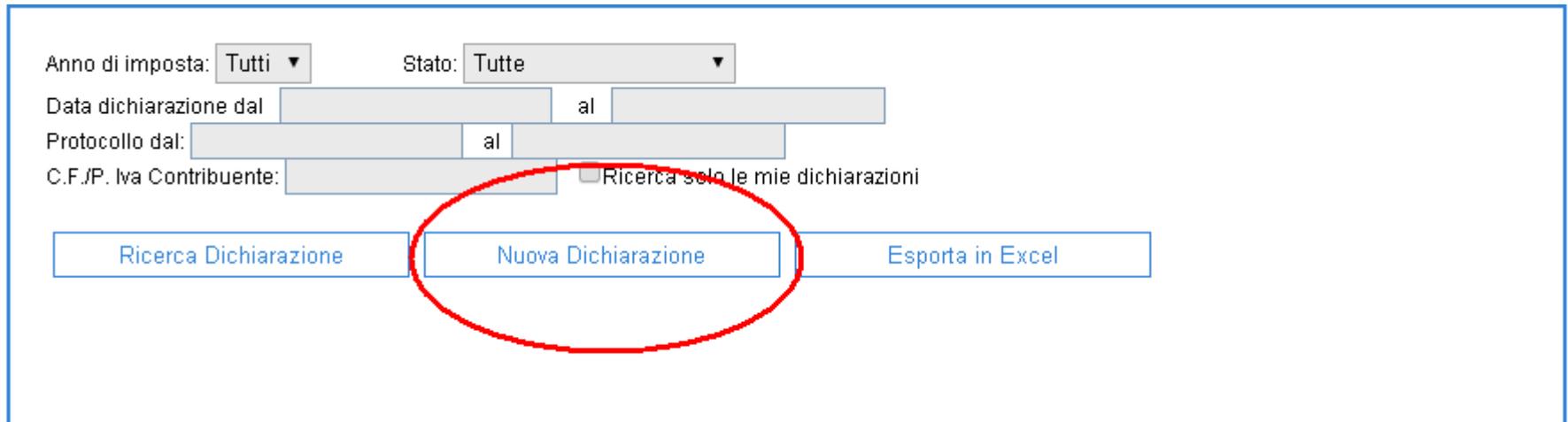
AUTOTUTELA / DEFINIZIONE AGEVOLATA INGIUNZIONE

Comunica all'ufficio tributi un'istanza in autotutela o un accertamento con adesione.

[Vai](#) 

- A questo punto occorre creare una nuova dichiarazione, ricordando che, nella compilazione della dichiarazione Imu, il portale propone il modello ministeriale della medesima dichiarazione.

- Cliccare nella sezione “Nuova dichiarazione” come di seguito riportato:



The screenshot shows a search and filter interface for tax declarations. At the top, there are two dropdown menus: 'Anno di imposta:' with 'Tutti' selected and 'Stato:' with 'Tutte' selected. Below these are two date input fields labeled 'Data dichiarazione dal' and 'al'. Underneath are two text input fields labeled 'Protocollo dal:' and 'al'. At the bottom left is a text input field for 'C.F./P. Iva Contribuente:'. To its right is a checkbox labeled 'Ricerca solo le mie dichiarazioni'. At the bottom, there are three buttons: 'Ricerca Dichiarazione', 'Nuova Dichiarazione', and 'Esporta in Excel'. The 'Nuova Dichiarazione' button is circled in red.

- Selezionare l'anno d'imposta e cliccare su "crea nuova dichiarazione". Vedi figura sottostante.

Nuova dichiarazione

Anno di imposta : 2020 ▼

Data Dichiarazione: 02/01/2020

Prefisso prot.:

Protocollo:

Suffisso prot.:

Annotazioni:

Crea nuova dichiarazione

Annulla

- Inserire i dati anagrafici, nel caso della persona fisica oppure i dati della società nel caso di persona giuridica e cliccare su "avanti". Vedi figura sottostante

Lista Documenti	Contribuente	Dichiarante	Contitolari	Immobili	Allegati	Riepilogo
------------------------	---------------------	-------------	-------------	----------	----------	-----------

Dichiarazione I.M.U. per l'anno 2020

Data Dichiarazione:

Prefisso prot.: Protocollo: Suffisso prot.:

Annotazioni:

Dati Anagrafici Contribuente

Codice Fiscale/Partita IVA*:

Cognome/Ragione Sociale*:

** Campi Obbligatori*

Domicilio fiscale (o sede legale)

Toponimo: ▼ Indirizzo:

Civico: CAP: Località:

Comune

 Provincia: Comune:

Contatti

Telefono: E-Mail:

- Nel caso in cui sono presenti contitolari, procedere con l'inserimento dei dati relativi al contitolare e cliccare su "salva". Vedi figura sottostante.

Inserimento di un nuovo contitolare

Dati Anagrafici Contitolare

Tipologia contribuente*:

Codice Fiscale/Partita IVA*:

Cognome/Ragione Sociale*:

Nome*:

Sesso*: Data Nascita*:

Comune di nascita

Provincia*: Comune*:

** Campi Obbligatori*

Domicilio fiscale (o sede legale)

Toponimo: Indirizzo:

Civico: CAP: Località:

Comune

Provincia: Comune:

Contatti

Telefono: E-Mail:

• A questo punto procedere con l'inserimento degli immobili, cliccando nella sezione "Nuovo immobile" e "prosegui con inserimento immobile". Vedi figure sottostanti.

Non sono presenti immobili nella dichiarazione selezionata.

[Avanti](#) [Nuovo immobile](#)

Selezionare tipo immobile e premere su *Prosegui con inserimento immobile*

Immobile Accatastato

Immobile Non Accatastato (Selezionare solo se l'immobile non risulta ancora accatastato)

[Prosegui con inserimento immobile](#)

Istruzioni per Inserimento nuovo immobile in dichiarazione

1) Selezione immobile

Selezionare l'immobile oggetto della dichiarazione fra quelli posseduti in catasto tramite la relativa funzione di Ricerca in catasto (Cliccare sul pulsante "**Cerca nel catasto**"). Vedere le figure sottostanti.

Inserimento dati di un nuovo immobile

Dati catastali identificativi dell'immobile

Sezione : Foglio* : Numero* : Sub.* :

Categoria/Qualità: Classe: n.protocollo: anno:

** Campi Obbligatori*

Dall'elenco selezionare l'immobile tramite il pulsante **"Seleziona"** (cerchiato in rosso)

Ricerca immobile

C.F. / P.IVA:

Foglio:

Numero:

Subalterno:

L'immobile è oggetto di locazione finanziaria (selezionare l'opzione se il contribuente è il locatario)

Cerca

DENOMINAZIONE	COD.FISC./P.IVA	IMMOBILE	PROG.	FOGLIO	NUMERO	SUB.	TIPO	CAT.	INIZIO VALIDITÀ	FINE VALIDITÀ	
			901	0071	005	0008	F	A3	06/08/2009		Seleziona
			901	0071	006	0009	F	A3	06/08/2009		Seleziona

Annulla

2) Selezione caratteristica immobile

- Una volta inseriti i dati catastali dell'immobile è necessario selezionare la caratteristica dello stesso fra quelle ammesse dal modello ministeriale e la via dove è ubicato. Vedere figura sottostante.

Indirizzo

Caratteristiche*: 0 - ImmobileNonSpecificato

Indirizzo: - (MATERA)

Civico: Interno: Scala: Piano:

* Campi Obbligatori

3) Inserimento dati variazione

L'ultimo passo necessario è l'inserimento dei valori relativi al possesso dell'immobile selezionato: eventuale riduzione/esenzione, % di possesso, data di inizio/fine variazione, eventuale detrazione spettante se abitazione principale, l'aliquota da applicare per il calcolo dell'imposta, ecc.

Variazioni dell'immobile

Immobile storico o inagibile Valore (es. 1234,50 €)*: Riduzione per terreni agricoli Esenzione

Inizio/termine del possesso o variazione imposta Data di ultimazione lavori

Acquisto Cessione

Dati sul Possesso

(Contribuente FRNN) % possessore:

Detrazione per abitazione principale(es. 1234,50 €): (Per inserire la detrazione selezionare la corrispondente caratteristica "Abitazione Principale")

Tipo Detrazione: Aliquota:

Estremi del titolo:

* Campi Obbligatori

Note sul possesso

- Una volta verificato che i dati inseriti siano tutti corretti, cliccare sul pulsante "**Salva**" (cerchiato in rosso) per terminare la procedura di inserimento immobile in dichiarazione. Cliccare sul pulsante

"Annulla modifiche" (cerchiato in blu) se si vuole annullare l'operazione.

- Infine, nella sezione **ALLEGATI** sarà possibile inserire ed inviare eventuale documentazione utile a dimostrare quanto dichiarato nelle sezioni precedenti (ad esempio copia contratti di locazione). Vedi figura sottostante.

ElencoAllegati

Non sono presenti Allegati nella dichiarazione corrente.

Inserimento Nuovo Allegato

Tipo Allegato:

Seleziona File da Allegare:

Descrizione/Note relative all'allegato:

- Nella sezione finale **“RIEPILOGO”** verificare la correttezza dei dati inseriti e procedere alla chiusura della dichiarazione cliccando su **“ chiudi”** la dichiarazione.

Riepilogo Possessi Dichiarazione

Riepilogo Possessi Soggetto

Dati Anagrafici

Soggetto: **Contribuente** Codice Fiscale/Partita IVA: **123** Cognome/Rag_Sociale: **1** Nome:
Sesso: Provincia di Nascita: Comune di Nascita:

Domicilio fiscale (o sede legale)

Toponimo : Indirizzo: Civico: Cap: Località: Provincia: Comune:

Contatti

Telefono: Email:

Stampa Riepilogo

Stampa Dichiarazione

- Procedere alla firma della dichiarazione tramite **FIRMA DIGITALE** o con **CODICE DISPOSITIVO**.

- **Cos'è il Codice Dispositivo?**

E' un codice alfanumerico che viene utilizzato quale firma elettronica per la sottoscrizione di documenti informatici, richiedibile accedendo nella sezione home del portale "Ente digitale" e cliccando successivamente nella sezione "Gestione Account" dal menù strumenti.

- **A cosa serve?**

Il Codice Dispositivo viene apposto per garantire la validità giuridica delle comunicazioni inviate telematicamente all'Ente, come dichiarazioni, atti, istanze ed ogni altro documento inerente la propria posizione contributiva.